

**Министерство образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум
имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
Протокол № 2 от 30 декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
А.Э. Гугкаев

« 03 » 02 2023 г.

Введено в действие
Приказ № 62 от 03.02. 2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности по программам
дополнительного профессионального образования и программам
профессионального обучения в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский
многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды
Георгия Калоева»**

Владикавказ, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее – ДПО) в структурных подразделениях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – Техникум): многофункциональном центре прикладных квалификаций, республиканском центре учебно-методического сопровождения среднего профессионального образования и региональном ресурсном учебно-методическом центре в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Структурные подразделения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Уставом Техникума.

1.3. Структурные подразделения осуществляют обучение по ДПО на основе договора, заключаемого с обучающимся (для несовершеннолетних с их законными представителями) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение. Обучающийся по программам ДПО предоставляет документы для зачисления на обучение в Структурные подразделения:

заявление;

ксерокопия паспорта;

ксерокопия СНИЛС;

ксерокопия документа о предыдущем образовании (при наличии);

договор о предоставлении платных образовательных услуг;

согласие на обработку персональных данных.

1.4. Техникум оставляет за собой право на оказание обучения по ДПО на безвозмездной основе.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) проводится в течение всего календарного года.

2.2. К освоению ДПП допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Основанием для обучения по ДПП является договор об оказании платных образовательных услуг между Техникумом и слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.4. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной Структурным подразделением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.5. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Обучение слушателей по программам ДПО включает в себя следующие этапы:

заключение договора об оказании платных образовательных услуг,

проведение обучения,
итоговая аттестация,
оформление и выдача документов об образовании установленного образца.

2.7. Зачисление на обучение, выпуск слушателей, организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией программ ДПО, производится в соответствии с приказами директора Техникума.

2.8. Обучение слушателей проходит в учебных помещениях Техникума, согласно утвержденному руководителем Структурного подразделения расписанию занятий.

2.9. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.10. Содержание реализуемой ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.11. Структура ДПП включает:

цель,
планируемые результаты обучения,
учебный план,
календарный учебный график,
рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
организационно-педагогические условия,
формы аттестации,
оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.12. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Структурными подразделениями на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

2.13. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 36 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.14. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Структурными подразделениями с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Структурными подразделениями самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласуется с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

2.15. При реализации ДПП Структурными подразделениями могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.16. ДПП реализуются Структурными подразделениями как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.17. Образовательный процесс в Структурных подразделениях может осуществляться в течение всего календарного года.

2.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут.

Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей, практики/стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (промежуточную/итоговую аттестацию).

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 часов в день.

2.19. Требования к структуре ДПП, ее макет, соотношение часов аудиторной и самостоятельной работы слушателей устанавливаются локальным нормативным актом техникума.

2.20. Теоретическое обучение сопровождается проведением текущей/промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Структурными подразделениями самостоятельно (формы промежуточной аттестации: фронтальный опрос, беседа, тестирование, семинар, выполнение практического задания, зачет).

2.21. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Структурными подразделениями самостоятельно.

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации, полученном не позднее 3-х лет на момент начала обучения в Структурных подразделениях.

Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП. Количество часов по перезачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в предоставленном документе об образовании должно составлять не менее 50% от общих аудиторных часов по базовым дисциплинам осваиваемой ДПП.

2.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Структурными подразделениями самостоятельно.

2.23. Формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации, порядок их проведения, системы оценивания устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

2.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и

прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в зависимости от программы обучения:

удостоверение установленного образца о повышении квалификации – по программам повышения квалификации;

свидетельство государственного образца – по программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

2.25. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение установленного образца о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) осуществляется Структурными подразделениями в очной форме.

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Структурными подразделениями на основе установленных квалификационных требований (профессионального стандартов). При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения

определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, установленным Структурными подразделениями.

3.5. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Структурными подразделениями самостоятельно.

3.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.7. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена при необходимости привлекаются представители работодателей.

3.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И/ИЛИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Структурными подразделениями.

4.2. Структурными подразделениями должны быть созданы специальные условия для получения образования по программам ДПО обучающимися с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения, вносимые в него, принимаются Педагогическим советом и вступают в силу после утверждения приказом директора Техникума.

5.2. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП в Техникуме.

5.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Техникума или решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.
