

**Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной
Звезды Георгия Калоева»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

А.Э. Гугкаев



2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

Денисенко Н.В. Денисенко
« 30 » августа 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного сотрудника за организацию приема, сопровождения и
обслуживания инвалидов и других маломобильных групп населения в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Владикавказский многопрофильный техникум имени
Кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

Владикавказ – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция (далее – Инструкция) ответственного за сопровождение инвалидов и маломобильных групп населения (далее – МГН) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева), разработана в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.2. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН назначается приказом директора ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

1.3. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность сотрудников за организацию сопровождения инвалидов и МГН с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.4. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН в своей работе руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», локальными актами ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, регламентирующими вопросы организации сопровождения инвалидов, настоящей Инструкцией, иными нормативно-правовыми документами.

1.5. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН должен знать:
организационную структуру ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;
режим работы и расписание занятий;
правила внутреннего трудового распорядка;
порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
особенности организации работы по охране труда, профилактике травматизма и оказания первой медицинской помощи.

2. Права и обязанности ответственного за организацию сопровождения инвалидов и МГН

2.1. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН имеет следующие обязанности:

2.1.1. Организация выполнения нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов и иных локальных актов ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, а также предписаний контролирующих органов по вопросам организации сопровождения всех категорий инвалидов.

2.1.2. Формирование предложений по определению в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева целевых зон для посещения и оказания услуг инвалидам и МГН.

2.1.3. Организация информирования заинтересованных работников ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева о прибытии инвалидов и МГН и цели их визита.

2.1.4. Организация сопровождения инвалидов и МГН по территории ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, целевым зонам в здании (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены при посещении санитарно-гигиенических помещений), оказание иной необходимой помощи с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе при пользовании имеющимися техническими средствами.

2.1.5. Оказание содействия инвалидам и МГН при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, при входе в здание и выходе из него, на иных путях движения, в том числе с использованием кресла-коляски. Оказание содействия при вызове специализированного (адаптированного) транспорта.

2.1.6. Организация информирования инвалидов и МГН в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) об их правах и обязанностях, видах услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, о доступных маршрутах передвижения, в том числе с использованием общественного транспорта, и другой информации, полезной для инвалидов и МГН.

2.1.7. Разработка, согласование и утверждение проектов методических и инструктивных документов для сотрудников ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева по вопросам обеспечения доступности объекта и услуг, своевременное внесение в них изменений и дополнений, организация ознакомления сотрудников ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева с документами.

2.1.8. Организация обучения в различных формах (инструктажи, практикумы, деловые игры) работников ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, проведение проверки знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов и МГН объектов и услуг.

2.1.9. Организация, при необходимости, вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала.

2.1.10. Внесение предложений в план мероприятий («дорожную карту») по обеспечению доступности ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева и предоставляемых услуг для инвалидов и МГН.

2.1.11. Участие в составлении и оформлении заявок на оснащение кабинетов, мастерских необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам и МГН при получении образовательных услуг, перемещении по объекту, получении информации.

2.2. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН имеет право:

2.2.1. Принимать решения в пределах своей компетенции по организации сопровождения инвалидов и МГН.

2.2.2. Контролировать соблюдение работниками ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева действующего законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов, локальных актов ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева по вопросам сопровождения граждан, относящихся к категории инвалидов и МГН.

2.2.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева и внешними структурами по вопросам организации сопровождения инвалидов и МГН.

2.2.4. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

3. Ответственность

3.1. Ответственный за организацию сопровождения инвалидов и МГН несет ответственность за обеспечение выполнения этических норм поведения в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, соответствующих требованиям профессиональной этики взаимодействия с инвалидами и МГН и персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
