

**Ресурсный учебно-методический центр среднего профессионального образования
Республики Северная Осетия-Алания на базе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный
техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»
(РУМЦ СПО РСО-А)**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в профессиональной
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО), в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.12.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом ПОО;

локальными нормативными актами ПОО.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, это форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный

учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом в конкретном учебном году;

индивидуальные образовательные программы – программы, разрабатываемые образовательной организацией для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента, и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

ускоренное обучение – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающимся ПОО следующие права:

право обучения по сокращенным образовательным программам с учетом имеющегося образования;

право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;

право совмещения учебы с профессиональной, спортивной, творческой деятельностью;

право обучения в трудных жизненных обстоятельствах, связанных с состоянием здоровья, семейными обстоятельствами.

1.6. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе ПОО разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.7. Структура индивидуального учебного плана определяется ПОО самостоятельно.

2. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

2.1. Ускоренное обучение по профессиональной подготовке специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ППССЗ), по программам ППССЗ, а также высшего образования, либо для лиц, имеющих достаточный практический уровень и опыт работы предшествующей подготовки.

2.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

2.4. ПОО самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный

учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

2.5. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает Педагогический совет, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора ПОО.

2.6. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора ПОО.

2.7. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается Педагогическим советом в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся; в случае подачи при поступлении в ПОО (в заявлении о приеме) – не позднее 20 сентября.

2.8. Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимися первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

2.9. Решение о возможности ускоренного обучения по ППССЗ оформляется приказом директора ПОО.

2.10. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы СПО и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней. При этом возможен перевод обучающегося на следующий курс и/или в другую группу.

3. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному плану

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в полном соответствии с учебным планом ПОО с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей студентов (приложение 1).

3.2. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной специальности/профессии, опираясь на его уровень образования и способности. В индивидуальном учебном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по специальности или профессии.

3.4. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности, профессии.

3.5. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом.

3.6. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

3.7. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации среднего

профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

восстановленные обучающиеся, отчисленные ранее из ПОО;

обучающиеся, переведённые с одной образовательной программы на другую внутри техникума на основе справки об обучении при наличии разницы в ОПОП;

обучающиеся инвалиды, обучающиеся с ОВЗ или студенты, имеющие рекомендации медицинского учреждения:

обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, имеющие только одного родителя инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

обучающиеся которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, по беременности и родам, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

обучающиеся, совмещающие учебу в ПОО с трудовой деятельностью по специальности/профессии, без ущерба для освоения образовательной программы с предоставлением справки с места работы, письма с места работы на адрес ПОО о производственной необходимости в данном сотруднике (для обучающихся 2-4 курсов)

обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей до трех лет (основание свидетельство о рождении);

обучающиеся, принятые на ускоренное обучение;

обучающиеся, закончившие 11 классов общеобразовательной организации и не получившие аттестат о среднем общем образовании, зачисленные в ПОО по аттестату об основном общем образовании – после получения аттестата о среднем общем образовании по истечении не более 2-х месяцев с даты зачисления в ПОО.

обучающиеся по представлению ходатайству куратора группы, согласованное с заместителем директора по учебной работе (далее – УР);

обучающиеся 2-3 курсов, трудоустроенные по профилю профессии/специальности, получаемой в ПОО, на основании договора с предприятием (организацией) о направлении на работу;

в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

3.8. Индивидуальный учебный план создает условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

3.9. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения утверждается приказом директора ПОО на основании соответствующих документов.

Обучающийся с инвалидностью и/или с ОВЗ для перевода на индивидуальный план обучения предоставляет следующие документы:

личное заявление обучающегося (приложение 2);

заявление родителя (законного представителя) – в случае несовершеннолетия обучающегося (приложение 3);

подтверждающего диагноз документа: заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК), справка медико-санитарной экспертизы (далее – справка МСЭ), индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПР/ИПРА)).

Обучающийся, переводящийся на индивидуальный план обучения по состоянию здоровья:

личное заявление обучающегося;

заявление родителя (законного представителя) – в случае несовершеннолетия

обучающегося;

медицинская справка учреждения здравоохранения.

В других случаях:

личное заявление обучающегося с указанием причины;

соответствующий документ (ходатайство), подтверждающий причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

3.10. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора ПОО.

3.11. Индивидуальный учебный план для обучающихся с инвалидностью и/или с ОВЗ составляется заместителем директора по УР на полугодие, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе.

3.12. Обучающимся в ПОО за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия, материальная поддержка в установленном локальным нормативно-правовым актом техникума о стипендиальном обеспечении.

3.13. Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия, материальная поддержка по представлению классного руководителя/мастера производственного обучения (далее – мастер п/о) по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса (приложение 4).

3.14. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

3.15. Обучающиеся по индивидуальному графику итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

4.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся предоставляются в учебную часть ПОО документы, указанные в п.2.9 настоящего Положения.

4.2. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора ПОО «О переводе на индивидуальный план обучения».

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности/профессии и утверждается приказом директором ПОО.

4.4. Индивидуальный учебный план при индивидуальном обучении обучающегося реализует образовательную программу СПО с ускоренным сроком обучения, без изменения полного срока обучения, с продлением (увеличением) сроков получения образования.

4.5. Сроки обучения обучающихся могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ при выполнении требований ФГОС СПО. Сокращение сроков подготовки достигается за счет:

увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;

перезачета учебных дисциплин, изученных обучающимся на предшествующем этапе профессионального образования. Перезачет производится по документу государственного образца о среднем профессиональном образовании, высшем

образовании на основании решения комиссии.

4.6. Освоение образовательной программы в увеличенные сроки обучения предусмотрено для обучающихся с инвалидностью и/или с ОВЗ с оказанием специальных условий для реализации их особых образовательных потребностей.

4.7. Обучающийся по индивидуальному учебному плану при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более 10 экзаменов и 16 зачетов.

4.8. Заместителем директора по УР техникума на основании приказа о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения разрабатывается индивидуальный график занятий в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Индивидуальный график обучающегося утверждается приказом директора ПОО.

4.10. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.11. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет классный руководитель/мастер п/о группы. О результатах выполнения графика сообщают заместителю директора по УР.

4.12. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика, классный руководитель/мастер п/о группы оформляет служебную записку на имя заместителя директора по УР, который принимает соответствующие меры.

4.13. Требования к составлению индивидуального графика обучения:

индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы);

индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, преподавателей, классного руководителя/мастера п/о;

индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

4.14. В учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения (приложение 5), в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика. Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального плана и индивидуального графика несет заместитель директора по УР ПОО.

Индивидуальный график обучения по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля, составляется заместителем директора по УР, преподавателями и обучающимися совместно.

4.15. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в учебной части в личном деле обучающегося.

5. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

5.1. ПОО организует учебный процесс по индивидуальному учебному плану таким образом, чтобы обеспечить каждому обучающемуся максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

5.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателями в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

- 5.4. Обучающиеся переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.
- 5.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине/профессиональному модулю, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.
- 5.6. Классный руководитель/мастер п/о группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику.
- 5.7. Классный руководитель/мастер п/о в журнале теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график* обучения до (дата)».
- 5.8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями и обучающимся используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.
- 5.9. Обучающиеся, осваивающие программу по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам/профессиональным модулям.
- 5.10. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.
- 5.11. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся, осваивающему программу по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).
- 5.12. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии, обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».
- 5.13. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.
- 5.14. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам/профессиональным модулям, и доводится до сведения заместителя директора по УР.
- 5.15. Классный руководитель/мастер п/о группы поддерживает систематическую связь с обучающимся, осваивающим программу по индивидуальному плану, информирует о состоянии его успеваемости заместителя директора по УР.
- 5.16. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности и переводится на обучение по основному учебному плану.
- 5.17. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора на основании представления заместителя директора по УР в следующих случаях:
- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
 - нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ПОО, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов ПОО;
 - личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

6. Права и обязанности обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану

6.1. Обязанности обучающихся:

обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану;

обучающиеся обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане;

обучающиеся обязаны выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с индивидуальным учебным планом, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику;

в процессе обучения обучающиеся обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.2. Права обучающихся:

обучающиеся имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам;

обучающиеся имеют право посещать занятия во время обучения по индивидуальному учебному плану;

обучающиеся имеют право прервать обучение по индивидуальному учебному плану и приступить к занятиям в обычном режиме;

обучающиеся имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий;

обучающиеся имеют право на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении индивидуального учебного плана.

ΠΟΟ

« _____ » /ФИО/ 20 г.

обучающегося (щейся) _____
(ФИО обучающегося полностью)

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

[illegible]

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« » 20 г.

Классный руководитель /мастер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Образец заявления

Директору ПОО

обучающегося (щейся) _____

(ФИО полностью)

по специальности/профессии _____

курс _____ группа _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____ семестре
20____ - 20____ учебного года в связи с _____

(указать причину)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлена(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнить.

(дата)

(подпись)

Примечание:

1. К заявлению прикладывается:

справка или документ, подтверждающие указанную причину;
заключение ПМПК;
справка МСЭ;
ИПР/ИПРА.

2. Если свободный график связан с трудоустройством к заявлению прикладывается:

справка о составе семьи;
справка с места работы;
письмо с места работы о производственной необходимости сотрудника;
справка о доходах родителей.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР _____ / _____

Классный руководитель /мастер п/о группы _____ / _____

Образец заявления

Директору ПОО

родителя (законного представителя)
обучающегося (щейся) _____

(ФИО полностью)
по специальности/профессии _____

курс _____ группа _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) на обучение по индивидуальному плану в _____ семестре 20____ - 20____ учебного года в связи с _____

(указать причину)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлена(а), согласен(сна) и обязуюсь проследить за его выполнением.

(дата)

(подпись)

Примечание:

3. К заявлению прикладывается:

справка или документ, подтверждающие указанную причину;

заключение ПМПК;

справка МСЭ;

ИПР/ИПРА.

4. Если свободный график связан с трудоустройством к заявлению прикладывается:

справка о составе семьи;

справка с места работы;

письмо с места работы о производственной необходимости сотрудника;

справка о доходах родителей.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР _____ / _____

Классный руководитель /мастер п/о группы _____ / _____

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ПОО

_____/ФИО/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

обучающегося (щейся) ____ курса, группы _____

специальности /профессии _____

на ____ семестр 20__ - 20__ учебного года

(ФИО)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О, преподавателя	Подпись

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель /мастер _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся ПОО

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Группа	Сроки выполнения учебного плана	Дата выдачи	Подпись обучающегося