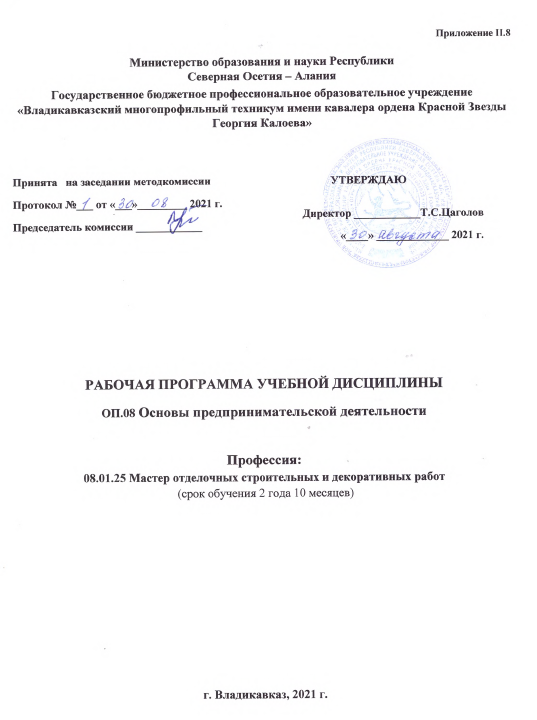
****

**Приложение II.8**

**Министерство образования и науки Республики**

**Северная Осетия – Алания**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принята на заседании методкомиссии**  **Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**  **Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Цаголов**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

**Профессия:**

**08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**

(срок обучения 2 года 10 месяцев)

**г. Владикавказ, 2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ 31.03.2017 г. под номером 08.01.25-170331 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**, входящей в состав укрупненной группы профессий **08.00.00 Техника и технологии строительства**

**Организация - разработчик**:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» г. Владикавказа РСО – Алания.

**Разработчики:**

Опарина Наталья Васильевна, старший методист ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева г. Владикавказа РСО – Алания

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | **10** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
| 1. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ** | **14** |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины **ОП.10 Основы предпринимательской деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.10 Основы предпринимательской деятельности включена в общепрофессиональный цикл.

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен освоить технологии планирования предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- оформлять бизнес-план;

- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологию коллектива и личности;

- основы проектной деятельности;

-порядок применения современных средств информатизации в профессиональной деятельности;

- основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии в сфере предпринимательства;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- особенности произношения терминологии;

- современные тенденции в области дизайна;

-системы управления трудовыми ресурсами в организации;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 32 |
| **Самостоятельная работа** |  |
| **Обязательная учебная нагрузка** | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 12 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме дифзачета** | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся:** | **Уровень освоения** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Тема 1 Предпринимательство в сфере строительства** | **Содержание учебного материала:** | | **6** | ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11 |
| 1 Понятие, функции и виды предпринимательства. Особенности предпринимательской деятельности в сфере красоты | **2** |
| **Тематика практических занятий:** | | 2 |
| Практическое занятие №1 Командообразование в предпринимательстве | | 1 |
| Практическое занятие №2 Формирование бизнес-идеи» | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | |  |
| Разработка презентационного плаката «Наша бизнес-идея» | | 2 |
| **Тема 2 Планирование и организация исследований в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала:** | | **4** | ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11. |
| 1 Планирование и организация исследовательской деятельности в бизнесе | **2** |
| **Тематика практических занятий:** | | 2 |
| Практическое занятие №3 Проведение маркетингового исследования | | 2 |
| **Тема 3 Источники финансирования бизнеса** | **Содержание учебного материала:** | | **4** | ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11. |
| 1 Источники формирования капитала компании | **2** |
| **Тематика практических занятий:** | | 2 |
| Практическое занятие № 4 Кредитование малого бизнеса | | 2 |
| **Тема 4 Разработка бизнес-проекта** | **Содержание учебного материала**: | | **12** | ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11. |
| Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана | **2** |
| Методика составления и оценки бизнес-плана | **2** |
| **Тематика практических занятий:** | | 8 |
| Практическое занятие №5 Планирование и прогнозирование деятельности компании | | 2 |
| Практическое занятие №6 Маркетинг и связи с общественностью | | 2 |
| Практическое занятие №7 Описание основных бизнес-процессов | | 2 |
| Практическое занятие №8 Расчет эффективности бизнес-проекта | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Оформление в формате презентации и на бумажном носителе материалов | | 2 |
| **Тема 5 Планирование устойчивого развития малого предприятия** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11. |
| 1 Методика определения устойчивости малого предприятия | **2** |
| **Тематика практических занятий:** | | 2 |
| Практическое занятие №9 Расчет устойчивости компании | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Оформление в формате презентации и на бумажном носителе следующих материалов:  1 Показатели устойчивого развития компании  2 Риски компании | | 2 |
| **Тема 6 Представление бизнес-плана** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11 |
| 1 Технологии проведения бизнес-презентации | **2** |
| **Тематика практических занятий:** | | 2 |
| Практическое занятие №10 Информационные презентационные технологии | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Оформление в формате презентации и на бумажном носителе следующих материалов:  1 Презентационные материалы компании | | 2 |
| **Тема 7 Технологии работы с клиентами** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11 |
| 1 Взаимодействие с клиентами | **2** |
| **Тематика практических занятий:** | | 8 |
| Практическое занятие №11 Разработка системы касания клиентов | | 2 |
| Практическое занятие №12 Клиентоцентричность как основа организации бизнеса | | 2 |
| Практическое занятие №13 Организация переговоров и встреч с клиентами | | 1 |
| Практическое занятие №14 Организация бизнес-выставки | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Оформление в формате презентации и на бумажном носителе следующих материалов:  1 Система касания клиентов компании.  2 Политика взаимодействия компании с клиентами  3 Подготовка материалов к бизнес-выставке | | 2 |
| **Всего:** | | | **48** |  |

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин,

учебно-наглядные пособия:

карточки-задания, комплекты тестового контроля, опорные конспекты, методические пособия, раздаточный материал, схемы, таблицы, тематические тесты;

нормативно-техническая документация: стандарты, нормативные документы.

Цифровые образовательные ресурсы: учебно-методические комплекты по дисциплине, гипермедиа источники, видеозаписи, иллюстративные материалы, банк тестовых заданий, контрольно-оценочные средства

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основные источники:**

1 Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Форум,2013. -272 с. - URL<http://http://znanium.com>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знает: | | |
| - основы финансовой грамотности | находит и использует необходимую экономическую информацию | экспертная оценка качества представленной информации |
| - правила разработки бизнес-планов | разрабатывает бизнес-план, оценивает риски по каждому шагу, плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана в рамках составления проектов (структура предприятия, расширение производства и т.д.) и решения практических задач | экспертная оценка бизнес-плана |
| - порядок выстраивания презентации | разрабатывает презентации решения практических задач, составления проектов | экспертная оценка выполнения практической работы, составления презентаций проектов |
| - кредитные банковские продукты | структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска по анализу кредитных продуктов, принимает решения | экспертная оценка объективности принятия решения |
| - основы предпринимательской деятельности | знает сущность предпринимательской деятельности | экспертная оценка письменного опроса (тестирования) |
| - психология коллектива | участвует в работе коллектива при выполнении проектов и решения практических задач | - экспертная оценка умений участвовать в работе коллектива;  - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий |
| - психология личности | участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач в рамках составления проектов и решения практических задач | - экспертная оценка участия в деловом общении для решения практических задач;  - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий |
| - основы проектной деятельности | планирует профессиональную деятельность, базирующуюся на решение практико-ориентированных задач | экспертная оценка проверки практических заданий |
| - правила оформления документов | грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке – составление конспектов, решение практических задач, публичное выступление и т.д. | экспертная проверка качества составления конспектов, решения практических задач, публичного выступления |
| Умеет: | | |
| - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах – расчет технико-экономических показателей деятельности гостиничного предприятия, расчет показателей эффективной деятельности предприятия | экспертная оценка выполнения практических заданий |
| - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, показателей эффективной деятельности предприятия | экспертная оценка выполнения практических заданий |
| - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | определяет правильность выполненных действий при решение практико-ориентированных задач | экспертная оценка объективности самооценки обучающимися свих результатов (практико-ориентированные задачи) |
| - выделять наиболее значимое в перечне информации | проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты | экспертная оценка качества представленной информации |
| - оценивать практическую значимость результатов поиска | интерпретирует полученную информации в контексте профессиональной деятельности | экспертная оценка качества представленной информации |
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | использует актуальную нормативно-правовой документацию по профессии, с целью построения траектории профессионального развития и самообразования | экспертная оценка качества составления интеллектуальной карты |
| -организовывать работу коллектива и команды | участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач в рамках составления проектов и решения практических задач | экспертная оценка умений организовывать работу коллектива и команды |
| - взаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентами | участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач в рамках составления проектов и решения практических задач | экспертная оценка умений работать в коллективе при решении практических заданий |
| - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности | - экспертная оценка умений использовать информационные технологии при решении практических задач;  - экспертная оценка выполнения практических задач с применением информационных технологии |
| - использовать современное программное обеспечение | применяет программное обеспечение для реализации профессиональной деятельности | - экспертная оценка умений использовать программное обеспечение при решении практических задач;  - экспертная оценка выполнения практических задач с применением программного обеспечения |
| - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | просчитывает эффективность вложений инвестиционных ресурсов в проекты | - экспертная оценка выполнения практических задач по оценке инвестиционных проектов |
| - оформлять бизнес-план | умеет оформлять бизнес-план в соответствии с требованиями составления деловой документации | - экспертная оценка оформления бизнес-плана |
| - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | составляет график расчета по выплатам краткосрочных и долгосрочных кредитов | - экспертная оценка выполнения практических задач по расчету процентов |

1. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Программа может быть использована для преподавания дисциплины по всем профессиям и специальностям СПО.