

**Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Решением педагогического  совета ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Врио директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Гугкаев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 69***

**Положение о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности**

**государственного бюджетного профессионального**

**образовательного учреждения**

**«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

**г. Владикавказ, 2022 г.**

**Положение**

**о порядке расходования средств от приносящей доход деятельности**

**ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ, Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации о г 15 августа 2013 г. № 706, Уставом техникума и иными нормативными актами Российской Федерации.

Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева», финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в (далее техникум) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри техникума для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

* 1. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность техникума, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его Учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться техникумом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

* 1. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные техникуму на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых техникумом, и порядок их предоставления определяется Уставом техникума и Положением о внебюджетной деятельности техникума.

1. **Порядок и условия осуществления техникумом приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)**
   1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг техникумом осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами техникума, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

* 1. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор техникума, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
  2. Оплата услуг (работ) физическими, юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме.

Оплата образовательных услуг производится в кассу или в учреждениях банка. При расчетах с населением техникум использует бланк, являющийся документом строгой от­четности, утверждаемый в установленном порядке.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление техникуму, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет техникума, открытый в органах казначейства.

Благотворительные спонсорские взносы в денежной форме поступают в кассу или на расчетный счет техникума в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в техникум от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход техникума.

1. **Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) от приносящей доходы деятельности**
   1. Доходы (средства), полученные техникумом от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.
      1. Денежные средства от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

приобретение оборудования (мебели, техники, устройств и т.д.) для осуществления уставной деятельности с целью укрепления материально-технической базы;

оплату основной (должностные оклады (ставки)) и дополнительной (стимулирующие и компенсационные выплаты) заработной платы работникам, занятым на должностях внебюджетного штатного расписания, на стимулирующие выплаты и премии работникам из средств от приносящей доход деятельности (в том числе руководителю учреждения на основании приказа Учредителя или дополнительного соглашения к трудовому договору), руководителям структурных подразделений в размере не более 1 % от приносящей доход образовательной деятельности по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки согласно положениям об оплате труда, трудовым договорам, дополнительным соглашениям, сметам, калькуляциям, приказам директора;

выплаты согласно коллективному договору (при отсутствии экономии в фонде оплаты труда за счет субсидии на выполнение государственного задания);

оплату налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды, связанные с оплатой труда работников;

оплату командировочных расходов (суточные, проезд, проживание) (при отсутствии средств за счет субсидии на выполнение государственного задания);

оплату услуг связи, в том числе почтовые расходы, Интернет, услуги внутризоновой, междугородней и международной связи;

оплату коммунальных услуг в части возмещения расходов на коммунальные услуги оплаченные арендаторами ;

оплату содержания имущества и оборудования (техническое обслуживание, ремонт капитальный и текущий);

оплату прочих работ и услуг, необходимых для обеспечения текущей деятельности техникума, а также необходимых для осуществления внебюджетной деятельности;

приобретение материальных ресурсов (в том числе горюче-смазочных материалов) для обеспечения текущей деятельности;

приобретение материальных ресурсов, потребляемых в процессе оказания платных услуг;

оплату прочих расходов (налоги, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности, штрафы, пени, финансовые санкции);

создание благоприятных и безопасных условий труда работников;

повышение квалификации работников;

приобретение кубков, грамот и подарков;

оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации посещений театра и прочих услуг.

* + 1. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение техникума и подлежит обособленному учету.
  1. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств в соответствии с экономическим обоснованием расчетов на оказание услуг, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
  2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

обеспечение хозяйственной деятельности техникума, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества (коммунальные платежи, охрана и др.;

обеспечение образовательного процесса;

развитие и укрепление материально-технической базы техникума;

выполнение уставных целей и основных показателей деятельности;

улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса,

оплата расходов учреждения с целью недопущения роста кредиторской задолженности;

иные расходы, связанные с деятельностью техникума не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

* 1. Основным документом, определяющим статьи расходов по внебюджетной деятельности, является План финансово-хозяйственной деятельности.
  2. Остатки средств, не использованные в текущем году, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с Планом ФХД.

**4. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) от приносящей доходы деятельности**

4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются техникумом на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

книг и учебно-методических пособий;

технических средств обучения;

мебели, инструментов и оборудования;

канцтоваров и хозяйственных материалов;

материалов для занятий;

наглядных пособий;

средств дезинфекции;

подписных изданий;

на создание интерьеров, эстетического оформления центра;

благоустройство территории;

содержание и обслуживание множительной техники;

обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;

иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия техникума по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

4.2. Доходы от платных образовательных и дополнительных образовательных услуг.

Порядок расходования внебюджетных средств от платных образовательных услуг, в том числе от дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с экономически обоснованным соответствующим расчетом - обоснованием стоимости услуги (калькуляцией) на оказание услуги по выбранной образовательной программе (специальности) в зависимости от затратной и менее затратной специальности и распределяются следующим образом:

на выплату заработной платы с начислениями преподавателям и сотрудникам техникума по затратным специальностям до 50 %, по менее затратным специальностям до 30 %;

на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое не менее 40 % по затратным специальностям, не менее 30 % по менее затратным специальностям.

4.3. Доходы (средства), полученные техникумом от оказания дополнительных платных услуг и из иных источников (за исключением доходов указанных в п.п. 5.1.4 Положения), распределяются следующим образом:

на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями - 60 %, в том числе:

работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности - не менее 45 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, - не более 15 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной

платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты).

на обеспечение хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества (коммунальные платежи, охрана и др. не менее 40 %;

на функционирование и развитие материальной базы не менее 10 %/

и на другие цели по направлениям, перечисленным в п. 4.1.1. настоящего Положения.

4.4. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных техникумом от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

4.5. Оплата счетов, выплата заработной платы техникума из средств от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в образовательном учреждении.

4.6. Техникум в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденных Планов ФХД и несет ответственность за целевое и эффективное использование средств перед Учредителем и Советом Техникума.

**5. Учет, контроль и ответственность**

5.1. Бухгалтерская отчетность о получении и использовании внебюджетных средств техникума составляется бухгалтерией в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

Ежеквартально бухгалтерия предоставляет Учредителю и директору техникума информацию об использовании внебюджетных средств.

5.2. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице директора.

5.3 Техникум, в лице директора, несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств.

Ежегодно директор представляет общему собранию работников образовательного учреждения - Совету техникума информацию об использовании внебюджетных средств.

Оценку эффективности приносящей доход деятельности администрации и директора техникума за год работы выносят на Совете техникума.

**6. Порядок утверждения и изменения Положения**

6.1.Положение рассматривается и принимается на Совете техникума, утверждается директором.

6.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на Совете техникума.

6.3. Срок действия Положения не ограничен.