

**Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена  
Красной Звезды Георгия Калоева»**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева  
А.Э. Гугкаев



«9» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

 Н.В. Денисенко  
«30» августа 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**тьютора государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный  
техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»**

Владикавказ – 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Тьютор относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

1.4. На должность тьютора в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Тьютор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева).

1.6. Тьютор должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;

психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену;

методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;

педагогическую этику;

теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;

технологии открытого образования и тьюторские технологии;

методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

основы экологии, экономики, права, социологии;

организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; административное, трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

Устав ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

правила по охране труда и пожарной безопасности ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

## **2. Должностные обязанности**

Тьютор выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.

2.2 Организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.3 Координирует поиск информации обучающимися для самообразования;

2.4 Сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее). Совместно с обучающимся распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

2.5 Координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.

2.6 Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования.

2.7 Создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий).

2.8 Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.

2.9 Организует взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

2.10 Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.

2.11 Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.

2.12 Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

2.13 Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

2.14 Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

2.15 Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.

2.16 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

2.17 Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.18 Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы, учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.19 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.20 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.21 Соблюдает Устав ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей.

2.22 Обеспечивает сохранность закрепленного за ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева имущества, а также имущества третьих лиц, переданных ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева для обеспечения образовательной деятельности, не разглашает информацию и сведения, являющиеся конфиденциальными.

### **3. Права**

Тьютор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

3.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.3. Требовать от руководства ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, касающихся его деятельности.

3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

#### **4. Ответственность**

Тьютор несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

---