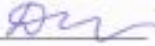


Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена
Красной Звезды Георгия Калоева»

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
протокол № 4
от «29» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
 Н.В. Денисенко
«27» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
 А.Э. Гуткаев

«27» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский многопрофильный техникум имени
кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»

Владикавказ – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – Положение о комиссии, Комиссия, ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;

подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева. В состав Комиссии включаются:

заместители руководителя ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, руководители структурных подразделений;

работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

представитель учредителя ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева (по согласованию).

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем Комиссии.

2.6. По решению руководителя ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева в состав комиссии включаются:

представители профсоюзной организации, действующей в организации;

члены общественных советов, образованных в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

рассматривает предложения руководителей структурных подразделений ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева о мерах по предупреждению коррупции;

формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

готовит предложения руководителю ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

СОСТАВ КОМИССИИ

Дзугкоева Нина Владимировна	– заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель комиссии
Гагкуев Александр Валериевич	– юрисконсульт, заместитель председателя комиссии
Булах Анна Михайловна	– руководитель ресурсного учебно-методического центра, заместитель председателя комиссии
Калтаева Аминат Раминовна	– секретарь директора, секретарь комиссии
Биганова Мадина Александровна	– руководитель республиканского центра учебно-методического сопровождения
Денисенко Наталья Васильевна	– ведущий специалист по информационным ресурсам, председатель профсоюзного комитета
Тезиева Фатима Игоревна	– специалист в сфере закупок
Цагаева Залина Аврамовна	– главный бухгалтер
Челохсаева Инна Александровна	– мастер производственного обучения

Локальный акт № 133