

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена
Красной Звезды Георгия Калоева»

ПРИНЯТО

Решением
педагогического совета
ГПОУ ВМТ им. Г. Калоева
протокол № 2
от «24» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ВМТ им. Г. Калоева



А.Э. Гугкаев

«25» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о перспективно-тематическом планировании
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Владикавказский
многопрофильный техникум имени кавалера ордена
Красной Звезды Георгия Калоева»**

Владикавказ - 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о методической комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – техникум).

1.2. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению перспективно-тематического плана (далее - ПТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее – дисциплина/ПМ), предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе техникума.

1.3. ПТП - нормативный документ, определяющий объемы, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), а также виды занятий, средства обучения, используемую учебную литературу, самостоятельную работу студентов.

1.4. Под ПТП понимается последовательное тематическое планирование преподавателем содержания программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю для определенной профессии или специальности.

1.5. ПТП является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы дисциплины или профессионального модуля при организации учебных занятий с обучающимися.

1.6. ПТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением в соответствии с учебным планом техникума, федеральным государственным образовательным стандартом, рабочей программой учебной дисциплины/ПМ.

1.7. Объем учебной дисциплины/ПМ устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, уроки изучения и первичного закрепления новых знаний, комбинированные уроки, уроки проверки знаний, практические, лабораторные и т.п.)

1.8. Содержание ПТП определяет сроки изучения дисциплины/ПМ, наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем; отражает распределение часов на лекционные занятия, практические, комбинированные и т.д.; показывает наличие учебных наглядных пособий и учебной литературы, а также дает информацию о содержании самостоятельной работы студентов.

1.9. ПТП необходим:

для отслеживания выполнения образовательной программы по

дисциплине/ПМ, (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы со студентами на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;

при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;

при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

1.10. Разработка ПТП преподавателями обязательна.

1.11. Согласно ФГОС основная образовательная программа (ООП) должна ежегодно обновляться, поэтому соответствующие изменения вносятся в перспективно-тематический план и ежегодно переутверждаются на заседании методических комиссий.

1.12. На основе ПТП и с учетом учебного плана по профессии/специальности ежегодно разрабатывается календарно-тематический план с указанием групп.

1.13. Один экземпляр перспективно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УР, другой экземпляр находится у преподавателя.

2. Требования к ПТП

2.1. ПТП учебной дисциплины/ПМ является основополагающим обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. ПТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/ПМ, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебной и производственной практике.

2.2. Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (п. 7.1) основная образовательная программа (ООП) должна ежегодно обновляться. Соответствующие изменения, вносимые в ПТП, рассматриваются на заседании методической комиссии, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебной работе.

2.3. В ПТП отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины/ПМ.

2.4. ПТП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим (ведущими) дисциплину или профессиональный модуль, на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (профессионального модуля). ПТП обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

2.5. Форма ПТП должна быть единой для всех педагогических работников.

2.6. ПТП входит в состав учебно-методических комплексов (УМК), используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине/ПМ.

2.7. ПТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/ПМ.

2.8. ПТП должен соответствовать рабочей программе по дисциплине/ПМ.

2.9. Требования к ПТП:

соответствие тематике рабочей программы по дисциплине/ПМ;

соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности, профессии);

соответствие составу, содержанию дисциплин/ПМ предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы обучающихся;

оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.);

соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности.

2.10. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях, преподавателем может быть составлен один ПТП. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр ПТП.

3. Структура перспективно-тематического плана

3.1. ПТП разрабатывается преподавателем на отдельные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям, рабочей программой по дисциплине/ПМ (профессиональному модулю) и требованиями ФГОС СПО.

3.2. ПТП представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр - для преподавателя, контрольный экземпляр - включен в учебно-методический комплекс.

3.3. ПТП учебной дисциплины должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

титульный лист (Приложение 1);

таблица тематического плана (Приложение 2).

3.4. Структурные элементы ПТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам перспективно-тематического плана

4.1. ПТП заполняется в печатной форме (Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В ПТП учебной дисциплины/ПМ должны быть приведены:

4.3.1. В графе 2 «Наименование разделов, тем, перечень основных вопросов» последовательно отражается весь материал программы, распределенный по разделам, темам и занятиям.

Самостоятельная или проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия с указанием часов.

4.3.2. В графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов.

4.3.3. В графе 4 «Тип урока» указывается тип, вид занятий (лекция, урок изучения новых знаний, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа и т.п.).

4.3.4. В графе 5 «Средства обучения» должны быть указаны используемые наглядные пособия, технические средства обучения, специальное оборудование. источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

4.3.5. В графе 6 «Домашнее задание» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение; составление плана, таблицы, вопросов; ответы на вопросы и т. д).

При изучении ряда дисциплин задания для обучающихся носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения, подготовка доклада, разработка презентаций и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

5. Сроки составления, согласования, утверждения ПТП

5.1. ПТП, разработанные преподавателем, рассматриваются на заседании методических комиссий не позднее 15 сентября текущего года, согласуются и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее 25 сентября текущего года.

Согласование и утверждение ПТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

5.2. При согласовании и утверждении ПТП преподавателей техникума оценку

осуществляют соответствующие должностные лица:

председатель МК, за которой закреплена дисциплина/ПМ на соответствие содержания общим требованиям;

заместитель директора по учебной работе - на соответствие ПТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины/МК.

5.3. ПТП по учебной практике дополнительно согласовываются заведующим практикой.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия ПТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись заместителя директора по учебной работе свидетельствует об утверждении ПТП.

6. Порядок хранения и обращения перспективно-тематического плана

6.1. ПТП преподавателя выполняется в двух экземплярах: после рассмотрения, одобрения и утверждения один экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе (для осуществления контроля за ведением журналов учебных занятий), второй экземпляр - у преподавателя в составе УМК дисциплины (профессионального модуля).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ ГЕОРГИЯ КАЛОЕВА»**

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Рассмотрен на заседании МК
Протокол № _____ от «_____» _____ 202_ г.

Председатель комиссии _____
подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР _____ С.Т.Етдзаева
«_____» _____ 202_ г.

по дисциплине/ПМ _____
(наименование по учебному плану)

Профессия/ Специальность _____
(код, наименование)

Преподаватель _____

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины/ПМ, утвержденной директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева Т.С. Цаголовым от «__» 201_ года
(когда и кем утверждена действующая программа)

Количество часов по учебному плану _____ час.

Во взаимодействии с преподавателем _____ час.

в т.ч. теоретические _____ час.

 практические _____ час.

 лабораторные работы _____ час.

 контрольные работы _____ час.

 итоговый контроль _____ час.

 самостоятельная работа _____ час

№ урока	Наименование разделов, тем, перечень основных вопросов	Кол. часов	Тип урока	Средства обучения	Домашнее задание
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Раздел I. Предмет философии и ее история					
	Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	4		Основы философии: учебник / Горелов А.А.– 16-е изд., стер.М. Издательский центр "Академия", 2015.	
1	Основные понятия философии	1	Урок изучения новых знаний	Мультимедийная презентация	Горелов, с.6-11, записи в тетради
2	Становление философии из мифологии	1	Комбинированный	Мультимедийная презентация	С.13-16, заполнить таблицу
3	Предмет философии. Определение философии	1	Комбинированный	Раздаточный материал	С.16-18, презентация, подготовиться к контрольной работе
4	Контрольная работа по теме " Основные понятия и предмет философии"	1	Урок контроля		
<i>С/р (2 часа)</i>	Аналитическое чтение текста (Платон «Апология Сократа»). Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность».				
	Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия	5			
5	Предпосылки философии в Древнем мире (Индия, Китай).	1	Урок изучения новых знаний	Мультимедийная презентация	С.19-35, Записи в тетради, доклад
6	Становление философии в Древней Греции.	1	Комбинированный	Раздаточный материал Наглядное пособие "Третья"	С.37-58, заполнить таблицу
7	Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	1	Практическая работа	Методические рекомендации	Оформить отчет
8	Философия Древнего Рима.	1	Урок изучения новых знаний	Мультимедийная презентация	С. 58-66
9	Средневековая философия: патристика и схоластика	1	Комбинированный	Раздаточный материал	С. 69-77 Записи в тетради, доклад
<i>С/р (4 часа)</i>	Составление цитатного плана философского труда Диогена Лаэртского «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов». Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах».				
10	Дифференцированный зачет.	1			

Локальный акт № 77