Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена
Красной Звезды Георгия Калоева»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
_____ А.Э. Гугкаев
«__» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме государственного бюджетного образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»

Владикавказ – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с особыми образовательными потребностями посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ППК ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева и разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Декларацией о правах инвалидов, утвержденной Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от 9 декабря 1975 г.;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания на период до 2025 г.»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (ред. от 30.08.2024) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»;

распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования и защиты прав обучающихся;

Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

1.3. Задачами ППК являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с особыми образовательными потребностями, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся с особыми образовательными потребностями; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК с утвержденным составом и порядком работы создается приказом директора ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

2.2. В ППК ведется документация, необходимая для организации деятельности (приложение 1).

2.3. Место хранения документов ППК – РУМЦ СПО, срок хранения документов ППК – 5 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора по учебной работе ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

2.5. Состав ППК:

председатель ППК – заместитель директора по УР;

заместитель председателя ППК (руководитель РУМЦ);

секретарь ППК (педагог-психолог РУМЦ);

педагог-психолог ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

социальный педагог;

фельдшер.

2.6. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности. Кворумом для работы ППК является присутствие на заседании не менее 2/3 членов ППК.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППК оформляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.8. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми участниками заседания ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, в отношении которого проводился ППК, в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется

по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение 4).

Представление ППК на обучающегося с особыми образовательными потребностями для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) обучающегося под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся:

при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

с целью решения конфликтных ситуаций;

других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППК, а также по запросам участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающегося сопровождает классный руководитель/мастер п/о. Классный руководитель/мастер п/о представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особыми образовательными потребностями конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной профессиональной образовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг (при необходимости) тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

5.4. Рекомендации ППК по проведению консультаций включают:

индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками;

консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций;

индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования;

индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями;

индивидуальные консультации родителям (законным представителям);

выступления на родительских собраниях в группах (по запросам кураторов).

5.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

6.2. При изменении законодательства Российской Федерации в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

6.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.
2. Положение о ППК.
3. План заседаний ППК на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК.
6. Протоколы заседания ППК.
7. Коллегиальное заключение ППК.
8. Представление ППК.
9. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК.
10. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
11. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»

Начат «_____» _____ 20___ г.
Окончен «_____» _____ 20___ г.

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ППК
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»

Начат «_____» _____ 20 ___ г.
Окончен «_____» _____ 20___ г.

№	ФИО обучающегося,	Группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК

Коллегиальное заключение	Результат обращения

Карта развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования; характеристика или педагогическое представление на обучающегося; коллегиальное заключение консилиума; копии направлений на ПМПК; согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося; вносятся данные об обучении обучающегося в группе; данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам техникума, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПМПК

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»

Начат «_____» _____ 2023 г.
Окончен «_____» _____ 20___ г.

№	ФИО обучающегося, дата рождения, группа	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
				Получено: _____ _____ _____ _____ *перечень документов, переданных родителям/ законным представителям* Я, _____ _____ _____ *ФИО родителя / законного представителя* пакет документов получил(а). «_____» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____
				Получено: _____ _____ _____ _____ *перечень документов, переданных родителям/ законным представителям* Я, _____ _____ _____ *ФИО родителя / законного представителя* пакет документов получил(а). «_____» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

Приложение 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

№_____ от «___» _____20___

Присутствовали:
Председатель ППК_____
Секретарь ППК_____
Члены ППК_____
_____
_____
_____
_____

Другие присутствующие на заседании *(ФИО (полностью) родителя/законного представителя обучающегося)*
_____
_____

Повестка дня:
1. …
2. …

Ход заседания ППК:

1. _____
2. _____
3. _____

Решили ППК:
1. …
2. …

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):
1. ...
2. ...

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия
Секретарь ППК _____И.О.Фамилия
Члены ППК _____И.О.Фамилия
_____И.О.Фамилия
_____И.О.Фамилия
Другие присутствующие на заседании _____И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Приложение 3
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

Дата «___» _____20___ года

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
_____
Группа _____ Курс _____
Дата рождения_____
Образовательная программа _____
_____
Причина направления на ППК:
_____
_____
Коллегиальное заключение ППК _____
_____
_____
_____
(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)
Рекомендации педагогам _____
_____
Рекомендации родителям/законным представителям _____
_____

Приложение: *(планы адаптационной работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППК _____И.О. Фамилия
Члены ППК_____И.О. Фамилия
_____И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а)
_____ /_____
подпись *ФИО (полностью) родителя/законного представителя)*
С решением согласен(на)
_____/_____
подпись *ФИО (полностью) родителя/законного представителя)*
С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
_____
_____/_____
подпись *ФИО (полностью) родителя/законного представителя)*

Приложение 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

– дата поступления в образовательную организацию;
– программа обучения (полное наименование);
– форма организации образования:
  1) в группе до 15 чел. по одной нозологии; в группе до 15 человек с разными видами нозологий; обучение в обычной группе (до 25 человек);
  2) на дому с применением дистанционных технологий;
  3) сетевая форма реализации образовательных программ.

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др._____
_____
_____
_____;

состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся, родственные отношения и количество детей/взрослых); _____
_____
_____
_____;

трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к обучающемуся, факт проживания совместно с обучающимся родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся обучающимся)
_____
_____

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
_____
_____
_____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики: качественно

в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____
_____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____
_____

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации) _____
_____

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается обучающийся (название АОП/АППО) _____
_____;
соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям адаптированной образовательной программы (программы профессионального обучения): фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная _____
_____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
_____
_____.

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями/законными представителями) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) _____
_____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий _____
_____

9. Характеристики взросления:
хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____
_____
_____;
характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)
_____;
отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых преподавателей)
_____;

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____;
характер общения со сверстниками, одногруппниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____;
значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) _____ _____;
значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) _____ _____;
способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») _____ _____
самосознание (самооценка) _____ _____;
принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____ _____;
особенности психосексуального развития_____ _____;
религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) _____ _____
отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____ _____;
жизненные планы и профессиональные намерения_____ _____.
Поведенческие девиации: совершенные в прошлом или текущие правонарушения_____ _____;
наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество_____ _____;
проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию_____ _____;
оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) ____ _____;
отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) _____ _____;
сквернословие_____;
проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____ _____;
отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____;
повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____ _____;

дезадаптивные черты личности (конкретизировать)_____.
10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____
_____.
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы_____
_____
_____.

«_____» _____ 202__ г.

Председатель ППК _____ И.О. Фамилия

М.П.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для обучающихся является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим обучающегося (руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/педагог-психолог).

Приложение 5
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ ППК

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
_____
_____
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«____» _____ 20__ г./_____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*