

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия–Алания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена
Красной Звезды Георгия Калоева»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 4
от «29» февраля 2024 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионально образования в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера
ордена Красной Звезды Георгия Калоева»

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Организация приема в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.....	4
3.	Организация информирования поступающих.....	5
4.	Прием документов от поступающих.....	6
5.	Вступительные испытания.....	10
6.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
7.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
8.	Зачисление в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.....	13
	Приложение.....	16

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Прием в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева осуществляет приемная комиссия по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - приемная комиссия) в порядке, определяемом правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о работе приемной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт): www.vmt-osetia.ru, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева: www.vmt-osetia.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий и специальностей, по которым ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (приложение к настоящим Правилам);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности по очной форме обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания по каждой профессии и специальности по очной форме обучения;

количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева: www.vmt-osetia.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с указанием формы обучения (очная).

Приемная комиссия ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте: www.vmt-osetia.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2024 г.

Прием заявлений в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 г. до 16.00, а при наличии свободных мест в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2024 г. до 16.00.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ,

подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия/специальность, для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования заявленного уровня впервые;

ознакомление с уставом ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева возвращает документы поступающему.

23. В 2024 г. в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева не проводится прием на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

24. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приёмную комиссию ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы предоставляются/направляются по адресу:

362039, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. 3. Космодемьянской, д. 56.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева vmt@mon.alania.gov.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта: www.vmt-osetia.ru в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ.

Приёмная комиссия ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева при приеме на обучение проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева проводятся в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.3. Вступительные испытания проводятся в период с 11 по 15 августа 2024 г., дата и время проведения устанавливаются приказом директора ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде Программа проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева: www.vmt-osetia.ru.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г.

8.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.6. Сроки зачисления на очную форму обучения:

17 августа 2024 г. в 16.00:

окончание приема оригиналов документов об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, по каждой профессии и специальности;

окончание приема оригиналов документов об образовании на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой профессии и специальности.

20 августа 2024 г.:

приказ о зачислении на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, по каждой профессии и специальности;

приказ о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой профессии и специальности.

Приложение
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева

**Перечень профессий и специальностей
среднего профессионального образования, на которые в ГБПОУ
ВМТ им. Г. Калоева объявлен набор на 2024-2025 учебный год**

Специальность	Кол-во мест	Форма обучения	Срок обучения
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания			
на базе основного общего образования (9 классов)			
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	30	Очно	1 год 10 месяцев
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	30	Очно	1 год 10 месяцев
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	30	Очно	1 год 10 месяцев
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	30	Очно	1 год 10 месяцев
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	30	Очно	1 год 10 месяцев
54.01.19 Реставратор памятников каменного и деревянного зодчества	15	Очно	2 года 10 месяцев
43.02.17 Технологии индустрии красоты	30	Очно	2 года 10 месяцев
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг			
на базе основного общего образования (9 классов)			
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	20	Очно	1 год 10 месяцев
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	20	Очно	1 год 10 месяцев
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	20	Очно	1 год 10 месяцев
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	20	Очно	1 год 10 месяцев
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	20	Очно	1 год 10 месяцев
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	20	Очно	1 год 10 месяцев
54.01.19 Реставратор памятников каменного и деревянного зодчества	20	Очно	2 года 10 месяцев
43.02.17 Технологии индустрии красоты	20	Очно	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования (11 классов)			
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	20	Очно	10 месяцев

Локальный акт № 31