

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия–Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена
Красной Звезды Георгия Калоева»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 4
от « 29 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева
А.Э. Гугкаев
« 29 » февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Полномочия и ответственность экзаменационной комиссии.....	4
3.	Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии	5
4.	Порядок проведения вступительных испытаний	6
	Приложение	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и ответственность экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – экзаменационная комиссия) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени Кавалера Ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева), а также обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (с учетом изменений и дополнений) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (далее – Правила приёма);

Положением о проведении вступительных испытаний в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

1.3. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева при приеме на обучение проводятся вступительные испытания.

1.4. Вступительные испытания в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева проводятся в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.6. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

1.7. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Правилами приема на текущий год, Положением о проведении вступительных испытаний в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева и настоящим Положением.

1.8. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.9. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в соответствующей предметной области, и утверждается приказом директора ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

1.10. В состав экзаменационной комиссии входят:
председатель;
члены комиссии (не менее двух человек).

2. Полномочия и ответственность экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия уполномочена выполнять следующие функции:

составлять программы вступительных испытаний, которые утверждаются председателем приемной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – приёмная комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева»;

готовить материалы для проведения вступительных испытаний, которые хранятся в приемной комиссии до дня проведения вступительного испытания;

участвовать в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии;

проводить вступительные испытания и осуществлять проверку ответов и оценивание вступительных испытаний поступающих.

2.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении им порядка проведения вступительных испытаний, определенного Положением о проведении вступительных испытаний ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева. При этом составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания с указанием причины (приложение).

2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

участие в подборе состава экзаменационной комиссии;

разработка экзаменационных вопросов и заданий по определению творческих способностей, подготовка комплектов экзаменационных материалов и передача их на ответственное хранение в приемную комиссию до дня проведения вступительного испытания;

разработка критериев оценок, выставляемых при оценивании творческих способностей поступающих;

назначение членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;

осуществление руководства и контроля работы членов экзаменационной комиссии;

получение у ответственного секретаря приемной комиссии в день проведения вступительного испытания (не позже чем за 20 минут до начала) необходимого количества комплектов материалов вступительных испытаний;

обеспечение соблюдения порядка и процедуры проведения вступительного испытания, установленных Положением о проведении вступительных испытаний ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

участие в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ поступающих;

обеспечение объективности и качества оценивания экзаменационных работ;

передача в приемную комиссию результатов и материалов проведения вступительных испытаний;

участие в апелляционной комиссии.

3.2. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

работа под руководством председателя экзаменационной комиссии;

соблюдение порядка и процедуры проведения вступительного испытания, установленных Положением о проведении вступительных испытаний ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева;

проведение консультаций и вступительных испытаний в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии;

идентификация личности поступающего при допуске на вступительное испытание;

выдача поступающему необходимых экзаменационных материалов для проведения вступительного испытания;

информирование поступающих перед началом проведения вступительного испытания о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, порядке подачи заявления (апелляции) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, о причинах и порядке действий экзаменационной комиссии в случае удаления поступающего с места проведения вступительного испытания, о времени и месте ознакомления с результатами проведения вступительного испытания;

проверка экзаменационных работ поступающих;

обеспечение соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ поступающих;

заполнение требуемых протоколов, /ведомостей/ актов в ходе проведения вступительного испытания;

участие в работе апелляционной комиссии (по мере необходимости).

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева, которое составляется и вывешивается не позднее 20 июня текущего года. При составлении расписания ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева руководствуется следующим:

в расписании вступительных испытаний указывается:

наименование предмета;

форма проведения вступительного испытания;

дата, время и место проведения консультации;

дата, время и место проведения вступительного испытания;

дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания;

в расписании вступительных испытаний не должны указываться фамилии экзаменаторов.

4.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.3. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

4.4. Для сдачи вступительных испытаний приемная комиссия распределяет поступающих по группам в 10 человек.

4.5. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, скрепленные печатью техникума.

4.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний, утвержденной директором ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

4.7. Экзаменационная оценка ставится сначала в ведомость, а затем в лист вступительных испытаний поступающего.

4.8. Работы выполняются на листах со штампом ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева. Листы со штампом до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

4.9. ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

4.10. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.12. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не участвуют в конкурсе.

4.13. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

4.14. В последний день вступительных испытаний определяется список лиц (конкурсный список), которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, после чего формируется список резерва.

4.15. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.

4.16. На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева издает приказ о

зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

4.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц зачисление осуществляется после заключения договоров.

4.18. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а также для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева.

4.19 Вступительные испытания для лиц по дополнительному набору проводятся в сроки, установленные ГБПОУ ВМТ им. Г. Калоева в соответствии с правилами приёма на текущий год.

(наименование образовательной организации)

АКТ
об удалении поступающего со вступительного испытания

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ ч. _____ мин. Ауд. _____
(дата проведения вступительного испытания) (время составления акта) (номер аудитории)

(наименование вступительного испытания)

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда выдан, кем выдан)

Причина удаления поступающего с места проведения вступительного
испытания:

Акт составили:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)

С актом ознакомлен:

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)	_____ (подпись)
--	--------------------

Локальный акт № 95