

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Владикавказ

«01» сентября 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский многопрофильный техникум имени кавалера ордена Красной Звезды Георгия Калоева» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от № 2604 от 29 июня 2018 г. серии 15Л01 № 0001553, регистрационный номер 2604, выдана Министерством образования и науки Республики Северная Осетия – Алания), далее по тексту именуемое «Техникум», в лице директора Цаголова Тамерлана Солтановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "Видеолайн", именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Цаголова Сослана Юрьевича, действующего на основании Устава, совместно, далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о практической подготовке обучающихся Техникума(далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в Организации (или структурном подразделении) в форме учебной, производственной практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Техникума, указанного в п. 1.1. вида практики обучающихся Техникума по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочее место для прохождения практики обучающемуся(-ейся) в сроки, установленные образовательной программой.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практики на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися-практикантами рабочей программы практики.

2.1.4. Назначить непосредственного руководителя практики из числа наиболее подготовленных работников Организации, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами.

2.1.5. Руководителем практики от Техникума и руководителем практики от Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.6. Предоставить обучающимся-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения обучающимися-практикантами календарного плана прохождения практики. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.8. Обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах.

2.1.9. Принимать участие в разработке и согласовании образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2.2. Техникум принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией до начала практики количество обучающихся, направляемых на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.2.2. Предоставить Организации до начала практики на согласование список обучающихся-практикантов, рабочую программу практики обучающихся.

2.2.3. Обеспечить обучающихся-практикантов рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.2.4. Направить обучающихся-практикантов для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практики от Техникума сотрудников, относящихся к педагогическому составу Техникума.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж обучающихся о правилах прохождения практики.

2.2.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Договора и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации обучающихся как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Организации.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН

Техникум

Организация

Адрес местонахождения и адрес для переписки:
362039, Россия, Республика Северная Осетия -
Алания, г. Владикавказ, ул.3.Космодемьянской, 56

Адрес местонахождения и адрес для переписки:
362020, РСО-Алания, г.Владикавказ, Цветочный
бульвар, д.3.

Контактное лицо:

Марзоев Тасолтан Гангеевич
Тел.: +7(867)257-88-01; +7 (918)829-30-62
Эл. почта: vmt@mon.alania.gov.ru

Контактное лицо:

Галаова Инна Игоревна
Тел.: +7(8672)28-28-31
Эл. почта: videoline@list.ru

7. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

От Техникума

Директор _____ Т.С.Цаголов

От Организации

Генеральный директор _____ С.Ю. Цаголов

